

Mon espace client

Manuel d'utilisation

Mon espace client

Mon espace client est un site Internet sécurisé qui permet de suivre l'avancée de mes dossiers en consultant les éléments partagés (documents, rendez-vous, dates de procédures...) et en collaborant avec mon avocat.

Ma première connexion

Vous trouverez ci-dessous vos identifiants afin d'accéder à votre espace client :

| | |
|----------------|------------------|
| Identifiant : | academy@secib.fr |
| Mot de passe : | a12RJ3d11P |

Pour accéder à votre espace client, cliquez sur le lien suivant :

[Accéder à votre espace client](#)

[Exemple d'email de notification](#)

L'email de notification qui vous a été envoyé contient :

- ✓ Le lien d'accès à l'espace client
- ✓ Votre identifiant et mot de passe

➤ Cliquez sur le lien d'accès à l'espace client et renseignez vos identifiants

Connexion

Identifiant *

Mot de passe *

 [Se connecter](#)

La modification du mot de passe

➤ Cliquez sur « Mon Compte » puis sur « Modifier mon mot de passe »

ACCUEIL  MON COMPTE  DÉCONNEXION

Mot de passe

 [Modifier mon mot de passe](#)

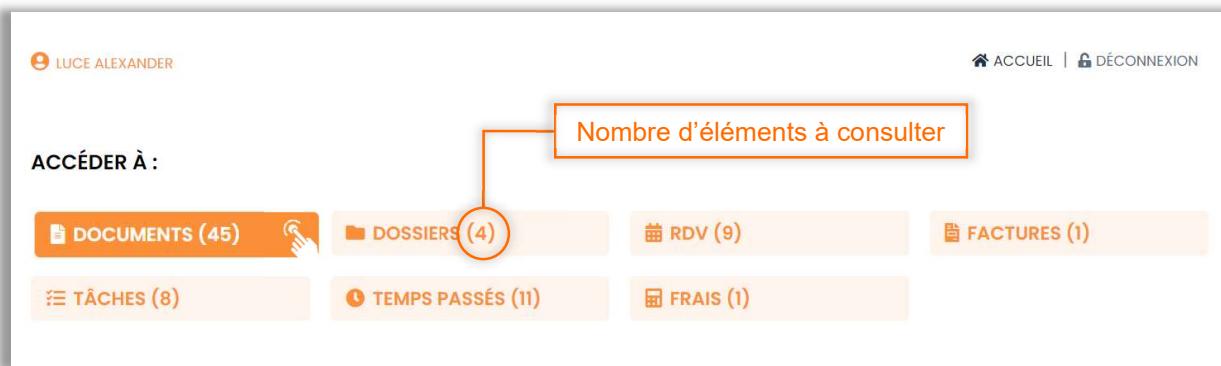


En cas d'oubli, réinitialisez le mot de passe depuis la page d'authentification.

La consultation des éléments partagés

Depuis la page d'accueil, les éléments partagés par votre avocat sont regroupés par catégorie, tous dossiers confondus.

- Consultez le détail d'une catégorie en cliquant dessus



LUCE ALEXANDER

ACCÉDER À :

DOCUMENTS (45) DOSSIERS (4) RDV (9) FACTURES (1)

TÂCHES (8) TEMPS PASSÉS (11) FRAIS (1)

Nombre d'éléments à consulter

 Une catégorie est masquée lorsqu'elle ne contient pas éléments partagés.

Focus sur la consultation d'un dossier



DOSSIERS (4)

RDV (9)

TEMPS PASSÉS (11)

LIBELLÉ

ALEXANDER / AGENCE IMMO

ALEXANDER / JPA

- Consultez le détail d'une catégorie en cliquant dessus



DOCUMENTS REÇUS

DOCUMENTS DÉPOSÉS

RDV

DATE

08/01/2024

19/10/2022

10/12/2021

NOM DU DOCUMENT

Lettre au client AR dossier Appelant (CA 09-17)

Lettre

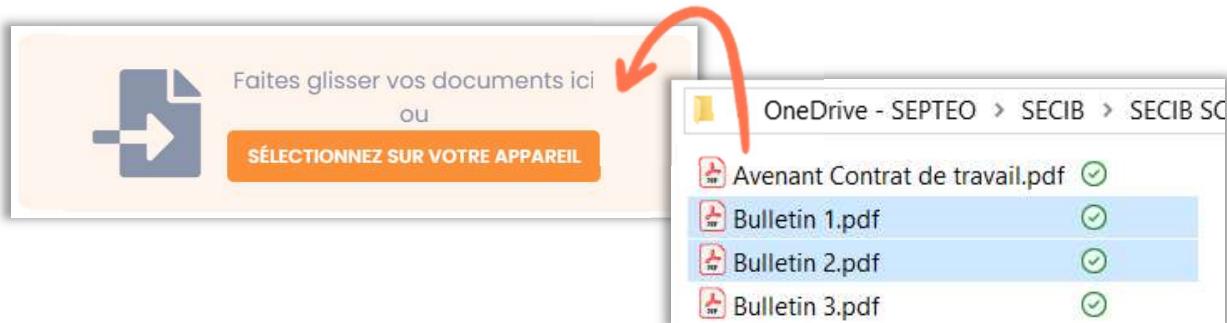
Facture avec détail

 Une catégorie est masquée lorsqu'elle ne contient pas éléments partagés.

Le dépôt de documents

L'option « dépôt de documents » permet de déposer un ou plusieurs documents sur votre espace client en parcourant les répertoires de votre ordinateur.

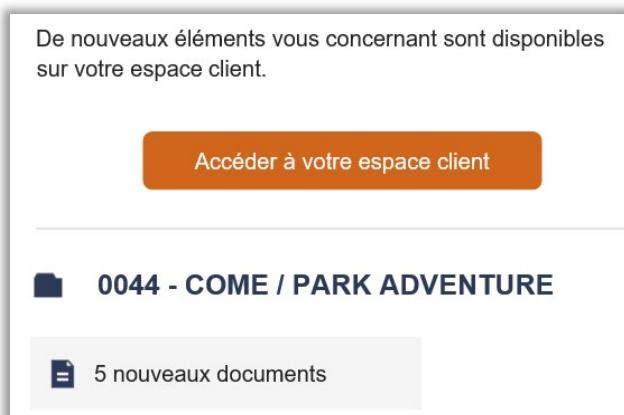
➤ **Glissez déposez ou sélectionnez les documents depuis l'encart de dépôt**



 Le dépôt de documents peut se réaliser depuis l'accueil selon le même procédé.

Le partage de nouveaux éléments

Lorsque votre avocat partage de nouveaux éléments sur votre espace client, une notification par email vous est envoyée.



L'email de notification qui vous a été envoyé contient :

- ✓ Le lien d'accès à l'espace client
- ✓ Le type et le nombre d'éléments partagés
- ✓ Les dossiers de rattachement

Exemple d'email de notification

Le paiement de mes factures

Uniquement dans le cas où votre avocat propose cette option, le paiement en ligne permet de régler une facture depuis votre espace client à l'aide d'une plateforme de paiement sécurisée.





La modification de mes coordonnées

Dans le cas d'un changement de situation, vous pouvez indiquer à votre avocat la modification de certaines informations (adresse, coordonnées...).

- « Mettez à jour vos coordonnées » en complétant ou modifiant le formulaire

ACCUEIL | MON COMPTE | DÉCONNEXION

METTRE À JOUR MES COORDONNÉES

Nom * ALEXANDER
Prénom * Luce
E-mail * academy@secib.fr
Adresse * Impasse Adam 1er
Code postal * 34470
Ville * PEROLS
Tél * 04 67 15 98 42
Mobile * 06 15 25 65 25
Envoyer

✉ L'envoi d'un message

Le message est destiné à votre interlocuteur au sein du cabinet d'avocats et vous permet, par exemple, de solliciter un rendez-vous, de demander des informations...

- « Contactez l'interlocuteur » et rédigez votre message

CONTACTER L'INTERLOCUTEUR

Contacter l'interlocuteur : DELMAS Fabien

DOSSIER : 2017IIDOS/1529 - ALEXAN

OBJET : * Demande de RDV

MESSAGE : *